

# Partenariat canadien pour une agriculture durable

Compétitive. Novatrice. Résiliente.

Innovation en agrotechnologie  
Volet 1 (moins de 100 000 \$)  
Volet 2 (100 000 \$ et plus)  
(SCAP-ATIUNR et SCAP-ATIOVR)  
Rapport final

## OBJET

Ce rapport final doit être produit pour les projets financés à la fois dans le volet 1 (moins de 100 000 \$) et le volet 2 (100 000 \$ et plus) du Programme pour l'innovation en agrotechnologie.

L'objet du présent rapport final est d'identifier les résultats et les répercussions du projet achevé, ainsi que la satisfaction du client, concernant cette initiative du Partenariat canadien pour une agriculture durable (PCA durable). Afin de recevoir le paiement final de l'initiative aux termes du PCA durable, ce rapport final doit être rempli. Veuillez noter que les réponses aux questions concernant l'expérience en matière de service n'auront aucune incidence sur ledit paiement ni sur de futures demandes présentées dans le cadre du PCA durable.

## REmplir ce formulaire de rapport final :

Pour remplir ce formulaire de rapport final, veuillez suivre les étapes suivantes:

1. Téléchargez une version gratuite du logiciel Adobe Acrobat Reader si celui-ci n'est pas déjà installé dans votre ordinateur. Pour obtenir gratuitement ce logiciel, cliquez sur [Adobe Acrobat Reader](#).
2. Enregistrez ce formulaire de rapport final dans votre ordinateur avant de commencer à le remplir.
  - Fichier > Enregistrer sous > [donnez un nom au fichier - SCAP-ATIUNR-##### ou SCAP-ATIOVR-#####] > Enregistrer
  - Ne remplissez pas ce formulaire dans votre fenêtre de navigation.
3. Ouvrez le fichier à partir de votre ordinateur.
4. Assurez-vous que le fichier est ouvert dans le logiciel Adobe Acrobat Reader.
  - Vous pouvez remplir ce formulaire de demande au moment qui vous convient. N'oubliez pas d'enregistrer votre fichier de temps à autre.
  - Remplissez les champs obligatoires marqués d'un astérisque (\*).
  - Une fois le formulaire de rapport final rempli, enregistrez le fichier.
5. Envoyez par courriel sous forme de pièce jointe le formulaire de rapport final PDF rempli à [info@adaptcouncil.org](mailto:info@adaptcouncil.org).

## PARTIE A :

Dénomination sociale ou nom légal de l'entreprise ou de l'organisme apparaissant dans la lettre d'approbation \*

Numéro de projet \*

## 1. Combien d'emplois avez-vous ou allez-vous créer grâce à ce projet?

	No d'emplois créés à la fin du projet	No d'emplois qui devraient être créés en deux ans
	Temps plein <sup>1</sup>	
S.O.	Temps partiel <sup>2</sup>	
	Temporaires <sup>3</sup>	

<sup>1</sup> Les emplois à plein temps excluent tous les emplois temporaires, mais incluent les emplois pour lesquels les employés travaillent 30 heures ou plus par semaine.

<sup>2</sup> Les emplois à temps partiel excluent tous les emplois temporaires, mais incluent les emplois pour lesquels les employés travaillent moins de 30 heures par semaine.

<sup>3</sup> Les emplois temporaires ont une date de fin d'emploi prédéterminée ou prendront fin dès l'achèvement d'un projet précis ou d'un contrat à durée déterminée. Cela comprend le travail saisonnier, temporaire, à durée déterminée ou à forfait effectué par l'entremise d'une agence de placement temporaire, l'emploi occasionnel et tout autre travail temporaire.

## 2. Quelles activités avez-vous réalisées pour ce projet? (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

Achat de pièces d'équipement, de technologies et de machines nouvelles ou existantes, modifiées ou non, qui sont issues d'une fabrication innovante ou avancée

Achat de pièces d'équipement, de technologies et de machines nouvelles ou existantes, modifiées ou non, qui font progresser la salubrité et la traçabilité des aliments (y compris l'équipement de salubrité des aliments, les systèmes de codes à barres et d'identification des produits, et le matériel d'essai utilisé à des fins de surveillance et d'analyse)

Achat ponctuel de logiciels ou de mises à niveau

Modernisation d'installations ou modifications à celles-ci

Mises à niveau ou modifications liées à la cybersécurité

Évaluation de la cybersécurité par des tiers ou développement de logiciels

Expertise et services tiers, y compris les services d'ingénierie, la formation, l'installation et la gestion

**3. Décrivez les répercussions qu'a eues le projet achevé sur votre exploitation.**

**PARTIE B :**

**4. Combien de technologies, d'équipement ou de procédés qui améliorent la capacité ont été adoptés pour ce projet?**

**5a. Ce projet a-t-il adopté des technologies environnementalement utiles?**

Oui

Non

**5b. Le cas échéant, combien?**

**6. Combien de nouveaux produits ont été mis au point grâce à ce projet?**

**7. Combien de technologies nouvelles et novatrices (produits ou procédés) ont fait l'objet de démonstrations ou d'essais dans une exploitation agricole ou un établissement de transformation pour ce projet?**

**8a. Comment ce projet influera-t-il sur la productivité de votre établissement de transformation, ferme ou exploitation agricole au cours des cinq prochaines années?**

Augmentation importante

Faible augmentation

Pas de changement

**8b. Fournissez des détails.**

## **PARTIE C :**

Si l'objectif de votre projet était d'améliorer la salubrité des aliments tout en augmentant la productivité ou la capacité, répondez à la série de questions suivante – passez à la question 10 si le projet ne comportait pas d'activités liées à la salubrité ou à la traçabilité des aliments.

### **9a. À quel type d'améliorations à la salubrité des aliments le projet a-t-il donné lieu? (Cochez toutes les cases qui s'appliquent.)**

Réduction de l'introduction ou de la propagation des dangers pour la salubrité des aliments

Amélioration de la détection des dangers pour la salubrité des aliments

Précision ou fiabilité accrue des mécanismes de surveillance ou contrôle de la salubrité

Amélioration de la traçabilité

### **9b. Décrivez comment le projet a renforcé la salubrité des aliments (c.-à-d. fournissez des précisions sur toute pièce d'équipement, méthode ou formation nouvelle ou améliorée) et comment cela a permis de parfaire les éléments suivants :**

- Le dépistage de dangers pour la salubrité des aliments
- La précision des mesures ou du suivi (p. ex. concentrations chimiques, températures, identification des produits)
- Les paramètres relatifs à la salubrité des aliments (p. ex. cuisson, refroidissement, nettoyage)
- L'automatisation des interventions en matière de salubrité des aliments
- La prévention de la contamination
- La production et l'acheminement des produits

### **9c. Ce projet a-t-il aidé votre entreprise à mettre en œuvre des améliorations reconnues en matière de salubrité des aliments (c.-à-d. processus de certification, normes ou programmes reconnus à l'échelle nationale ou internationale ou par l'industrie)?**

Oui

Non

**9d. Dans l'affirmative, précisez le processus de certification, la norme ou le programme (p. ex. BRC, SQF, FSSC 22000, IFS, Lait canadien de qualité/LCQ, CanadaGAP).**

**9e. Indiquez l'état de votre certification à la fin de ce projet.**

Certification déjà obtenue

Efforts en cours pour la certification

S.O.

## PARTIE D : Expérience de Service

15. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord ou en désaccord avec les énoncés suivants:

	En désaccord	Ni en accord ni en désaccord	En accord
a. J'ai été satisfait par l'échéancier de l'Initiative (par exemple la saisonnalité, la période d'acceptation des demandes, la durée de l'Initiative).			
b. L'aide financière offerte a influencé ma décision d'entreprendre ce projet.			
c. Trouver des renseignements concernant cette Initiative sur le site Web était facile.			
d. Les lignes directrices étaient claires et faciles à comprendre.			
e. J'ai été en mesure de remplir le formulaire de demande dans un temps raisonnable.			
f. Le temps nécessaire pour que le formulaire de demande soit approuvé était raisonnable.			
g. Le portail des réclamations était facile à utiliser.			
h. Le délai pour recevoir les paiements aux termes de l'initiative était raisonnable.			
i. Les instructions pour soumettre le présent rapport final étaient claires et faciles à comprendre.			
j. Le personnel du l'Agricultural Adaptation Council (AAC) était bien informé.			

Commentaires additionnels sur les processus, formulaires, documents ou échéanciers :

**16. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord ou en désaccord avec les énoncés suivants :**

	<b>En désaccord</b>	<b>Ni en accord ni en désaccord</b>	<b>En accord</b>
--	---------------------	---	------------------

a. J'ai pu rejoindre sans difficulté et en temps opportun le personnel approprié du AAC.

b. J'ai reçu des renseignements cohérents du personnel du AAC.

c. Le personnel du AAC était courtois.

Commentaires additionnels :

**17. Avez-vous dû surmonter des obstacles pour mener à bien ce projet? (cochez toutes les cases qui s'appliquent)**

Changement de priorité (par exemple des changements aux priorités de l'entreprise ont eu des répercussions sur le projet)

Contraintes financières (par exemple, manque de fonds ou augmentation des coûts)

Offre de travailleurs (par exemple une pénurie de travailleurs ou une main-d'œuvre insuffisante pour réaliser le projet, un manque de travailleurs qualifiés, les salaires)

Problèmes avec des vendeurs ou des fournisseurs (par exemple des pénuries de la chaîne d'approvisionnement, des conflits d'horaire d'un fournisseur, des problèmes à trouver un fournisseur)

Difficultés techniques (par exemple la connaissance du numérique, l'accès à Internet, etc.)

Circonstances incontrôlables (par exemple les conditions météo, etc.)

**18. Faites-nous part de tous les commentaires que vous souhaitez partager concernant votre expérience reliée à l'aide financière à frais offerte par le PCA durable.**

## PARTIE E : Attestation

Je, la personne soussignée, atteste et certifie ce qui suit :

Je suis :

- Le bénéficiaire
- Un agent dûment autorisé du bénéficiaire doté du pouvoir légal sans réserve de lier le bénéficiaire

Que :

1. Le projet a été réalisé de la manière décrite dans la lettre d'approbation
2. Le bénéficiaire s'est conformé à toutes les modalités de l'Initiative relatives au projet et le projet a été réalisé conformément à toutes les exigences de la loi
3. Le bénéficiaire a soumis toutes les réclamations admissibles et aucune autre réclamation subséquente ne sera présentée pour le projet
4. Selon ce que le bénéficiaire sait, croit et comprend, tous les renseignements fournis sont vrais et exacts dans tous leurs aspects matériels.

Nom du bénéficiaire ou de  
l'agent autorisé du bénéficiaire :\*

Titre \*

Courriel \*

Date (MM/JJ/AAAA) \*

Passez en revue vos réponses et joignez le rapport final complété à votre soumission de réclamation sur [le portail AAC](#).



Partenariat canadien pour  
une agriculture durable

