

Partenariat canadien pour une agriculture durable

Compétitive. Novatrice. Résiliente.

Volet 3 – Initiative pour l'innovation en
agrotechnologie (SCAP-ATIECS)

Rapport final

OBJET

L'objet du présent rapport final est d'identifier les résultats et les répercussions du projet achevé, ainsi que la satisfaction du client, concernant cette initiative du Partenariat canadien pour une agriculture durable (PCA durable). Afin de recevoir le paiement final de l'initiative aux termes du PCA durable, ce rapport final doit être rempli. Veuillez noter que les réponses aux questions concernant l'expérience en matière de service n'auront aucune incidence sur ledit paiement ni sur de futures demandes présentées dans le cadre du PCA durable.

REEMPLIR CE FORMULAIRE DE RAPPORT FINAL :

Pour remplir ce formulaire de rapport final, veuillez suivre les étapes suivantes:

1. Téléchargez une version gratuite du logiciel Adobe Acrobat Reader si celui-ci n'est pas déjà installé dans votre ordinateur. Pour obtenir gratuitement ce logiciel, cliquez sur [Adobe Acrobat Reader](#).
2. Enregistrez ce formulaire de rapport final dans votre ordinateur avant de commencer à le remplir.
 - Fichier > Enregistrer sous > [donnez un nom au fichier - SCAP-ATIECS-#####] > Enregistrer
 - Ne remplissez pas ce formulaire dans votre fenêtre de navigation.
3. Ouvrez le fichier à partir de votre ordinateur.
4. Assurez-vous que le fichier est ouvert dans le logiciel Adobe Acrobat Reader.
 - Vous pouvez remplir ce formulaire de demande au moment qui vous convient. N'oubliez pas d'enregistrer votre fichier de temps à autre.
 - Remplissez les champs obligatoires marqués d'un astérisque (*).
 - Une fois le formulaire de rapport final rempli, enregistrez le fichier.
5. Envoyez par courriel sous forme de pièce jointe le formulaire de rapport final PDF rempli à info@adaptcouncil.org.

PARTIE A :

Dénomination sociale ou nom légal de l'entreprise ou de
l'organisme apparaissant dans la lettre d'approbation *

Numéro de projet *

Inscrivez les six derniers chiffres
de votre numéro de projet (c.-à-d.
SCAP-ATIECS-000001)

1. Combien d'emplois avez-vous ou allez-vous créer grâce à ce projet?

	N° d'emplois créés à la fin du projet	N° d'emplois qui devraient être créés en deux ans
Temps plein ¹		
S.O. Temps partiel ²		
Temporaires ³		

¹ Les emplois à plein temps excluent tous les emplois temporaires, mais incluent les emplois pour lesquels les employés travaillent 30 heures ou plus par semaine.

² Les emplois à temps partiel excluent tous les emplois temporaires, mais incluent les emplois pour lesquels les employés travaillent moins de 30 heures par semaine.

³ Les emplois temporaires ont une date de fin d'emploi prédéterminée ou prendront fin dès l'achèvement d'un projet précis ou d'un contrat à durée déterminée. Cela comprend le travail saisonnier, temporaire, à durée déterminée ou à forfait effectué par l'entremise d'une agence de placement temporaire, l'emploi occasionnel et tout autre travail temporaire.

2. Expliquez brièvement les répercussions qu'a eues le projet achevé sur votre exploitation.

PARTIE B : ACTIVITÉS DU PROJET RÉALISÉES

3. Quelles activités avez-vous réalisées pour ce projet? (sélectionnez tout ce qui s'applique et remplissez TOUS les champs) :*

A. Achat et installation d'équipement, de pièces, de composants ou de technologies qui améliorent l'efficacité énergétique

Type d'énergie de référence avant l'achèvement du projet
(électricité, propane, gaz naturel, etc.)

Consommation d'énergie annuelle de référence avant
l'achèvement du projet (quantité estimée pour une année sans la
technologie proposée) kWh

Nouveau type d'énergie après la réalisation du projet (s'il a changé)

Consommation d'énergie après l'achèvement du projet
(quantité estimée pour l'année suivant la mise en œuvre du projet) kWh

Réduction annuelle estimée de la consommation d'énergie fossile après la réalisation du projet kWh

B. Amélioration de l'efficacité énergétique des installations (p. ex. éclairage, ventilation, chauffage et réfrigération, modernisation des dispositifs de refroidissement et de chauffage de l'eau, installation de commandes de contrôle de la consommation d'énergie)

Type d'énergie de référence avant l'achèvement du projet (électricité, propane, gaz naturel, etc.)

Consommation d'énergie annuelle de référence avant l'achèvement du projet (quantité estimée pour une année sans la technologie proposée) kWh

Nouveau type d'énergie après la réalisation du projet (s'il a changé)

Consommation d'énergie après l'achèvement du projet (quantité estimée pour l'année suivant la mise en œuvre du projet) kWh

Réduction annuelle estimée de la consommation d'énergie fossile après la réalisation du projet kWh

C. Achat ou modification d'équipement et de technologies axés sur la consommation d'eau qui améliorent l'efficacité énergétique (p. ex. équipement chauffant de l'eau pour le traitement ou le nettoyage, ou pour la récupération et la réutilisation de la chaleur résiduelle de l'eau de traitement)

Type d'énergie de référence avant l'achèvement du projet (électricité, propane, gaz naturel, etc.)

Consommation d'énergie annuelle de référence avant l'achèvement du projet (quantité estimée pour une année sans la technologie proposée) kWh

Nouveau type d'énergie après la réalisation du projet (s'il a changé)

Consommation d'énergie après l'achèvement du projet (quantité estimée pour l'année suivant la mise en œuvre du projet) kWh

Réduction annuelle estimée de la consommation d'énergie fossile après la réalisation du projet kWh

D. Coûts ponctuels pour l'expertise et les services de tiers nécessaires pour le projet, notamment des services d'ingénierie, la formation du personnel et la gestion du projet

Quel est le montant total de vos coûts ponctuels pour ce projet?

PARTIE C : RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

4. Dans quelle mesure le financement offert a-t-il influé sur votre décision d'entreprendre ce projet?

5. Veuillez estimer les économies annuelles en coûts d'exploitation (%) découlant de la réalisation de ce projet.

0 - 5 %

5 - 10 %

10 - 15 %

15 - 20 %

20 - 30 %

30 - 50 %

plus de 50 %

PARTIE D : EXPÉRIENCE DE SERVICE

6. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord ou en désaccord avec les énoncés suivants:

En désaccord Ni en accord ni
 en désaccord En accord

a. J'ai été satisfait par l'échéancier de l'Initiative (par exemple la saisonnalité, la période d'acceptation des demandes, la durée de l'Initiative).

b. L'aide financière offerte a influencé ma décision d'entreprendre ce projet.

c. Trouver des renseignements concernant cette Initiative sur le site Web était facile.

d. Les lignes directrices étaient claires et faciles à comprendre.

e. J'ai été en mesure de remplir le formulaire de demande dans un temps raisonnable.

f. Le temps nécessaire pour que le formulaire de demande soit approuvé était raisonnable.

g. Le portail des réclamations était facile à utiliser.

h. Le délai pour recevoir les paiements aux termes de l'initiative était raisonnable.

i. Les instructions pour soumettre le présent rapport final étaient claires et faciles à comprendre.

j. Le personnel du l'Agricultural Adaptation Council (AAC) était bien informé.

Commentaires additionnels sur les processus, formulaires, documents ou échéanciers :

7. Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord ou en désaccord avec les énoncés suivants :

	En désaccord	Ni en accord ni en désaccord	En accord
--	---------------------	---	------------------

a. J'ai pu rejoindre sans difficulté et en temps opportun le personnel approprié du AAC.

b. J'ai reçu des renseignements cohérents du personnel du AAC.

c. Le personnel du AAC était courtois.

Commentaires additionnels :

8. Avez-vous dû surmonter des obstacles pour mener à bien ce projet? (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

Changement de priorité (par exemple des changements aux priorités de l'entreprise ont eu des répercussions sur le projet)

Contraintes financières (par exemple, manque de fonds ou augmentation des coûts)

Offre de travailleurs (par exemple une pénurie de travailleurs ou une main-d'œuvre insuffisante pour réaliser le projet, un manque de travailleurs qualifiés, les salaires)

Problèmes avec des vendeurs ou des fournisseurs (par exemple des pénuries de la chaîne d'approvisionnement, des conflits d'horaire d'un fournisseur, des problèmes à trouver un fournisseur)

Difficultés techniques (par exemple la connaissance du numérique, l'accès à Internet, etc.)

Circonstances incontrôlables (par exemple les conditions météo, etc.)

9. Faites-nous part de tous les commentaires que vous souhaitez partager concernant votre expérience reliée à l'aide financière à frais offerte par le PCA durable.

PARTIE E : ATTESTATION

Je, la personne soussignée, atteste et certifie ce qui suit :

Je suis :

- Le bénéficiaire
- Un agent dûment autorisé du bénéficiaire doté du pouvoir légal sans réserve de lier le bénéficiaire

Que :

1. Le projet a été réalisé de la manière décrite dans la lettre d'approbation
2. Le bénéficiaire s'est conformé à toutes les modalités de l'Initiative relatives au projet et le projet a été réalisé conformément à toutes les exigences de la loi
3. Le bénéficiaire a soumis toutes les réclamations admissibles et aucune autre réclamation subséquente ne sera présentée pour le projet
4. Selon ce que le bénéficiaire sait, croit et comprend, tous les renseignements fournis sont vrais et exacts dans tous leurs aspects matériels.

Nom du bénéficiaire ou de
l'agent autorisé du bénéficiaire :*

Titre *

Courriel *

Date (MM/JJ/AAAA) *

Passez en revue vos réponses et joignez le rapport final complété à votre soumission de réclamation sur [le portail AAC](#).



Partenariat canadien pour
une agriculture durable



Canada 